



ระเบียบเทศบาลตำบลบางเลน
ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๖๒

โดยเป็นการสมควรวางระเบียบเทศบาลตำบลบางเลน ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ของเทศบาลตำบลบางเลนแก่หน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน และเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน นายกเทศมนตรีตำบลบางเลนจึงออกหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ให้เรียกว่า “ ระเบียบเทศบาลตำบลบางเลน ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่พ.ศ.๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลบางเลน นับถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ เทศบาล ” หมายความว่า เทศบาลตำบลบางเลน

“ นายกเทศมนตรี ” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลบางเลน

“ ผู้ขอใช้บริการ ” หมายความว่า หน่วยงานราชการ หรือเอกชน ที่มีความประสงค์ขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่

“ หน่วยงานราชการ ” หมายความว่า ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“ หัวหน้าหน่วยงานราชการ ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานราชการของหน่วยงานราชการตามระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

“ เอกชน ” หมายความว่า บุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานราชการ

“ พนักงาน ” หมายความว่า พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการประจำรถ หรือเจ้าหน้าที่ที่เทศบาลมอบหมาย

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้บริการต้องยื่นคำขออนุญาตเป็นหนังสือต่อนายกเทศมนตรี ผ่านกองสาธารณสุข

และสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลบางเลน ประกอบกับเอกสารสำคัญๆ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ (ตามแบบ ข.๑)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้บริการ ในกรณีที่ผู้ขอใช้

บริการเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ ชุด

(๓) กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับของนิติ

บุคคลนั้นๆ และต้องมีหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ระบุชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล และในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้นๆ และติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย อย่างละ ๑ ชุด

(๔) กรณีเป็นหน่วยงานราชการต้องมีหนังสือจากหัวหน้าหน่วยงานราชการนั้นๆ ในการขอใช้

บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่

(๕) ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ ดังนี้

(๑) กรณีการใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ในราชการของเทศบาล จะต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีหรือบุคคลที่นายกเทศมนตรีมอบหมายทุกครั้ง

(๒) ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าบริการจากผู้มาใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่ และห้ามมิให้บุคคลอื่นใช้ต่ออีก

ทอดหนึ่ง

(๓) ต้องสงวนและบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ขอให้บริการนี้ เหมือนเช่นวิญญูชนจะพึงสงวนและบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ และค่าเสียหายอันเกิดจากการใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ รวมถึงกรณีที่เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นตลอดระยะเวลาการใช้บริการ

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้บริการต้องไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลในกรณีที่ทรัพย์สินที่ขอใช้บริการนี้ชำรุดบกพร่องจนเป็นเหตุทำให้มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต หรือเป็นเหตุทำให้ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการหรือของบุคคลอื่นได้รับความเสียหายจากการใช้ทรัพย์สินที่ขอใช้บริการนี้

ข้อ ๘ ถ้าทรัพย์สินที่ขอใช้บริการนี้เกิดความชำรุดเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างการขอใช้บริการ หรือในระหว่างที่เทศบาลยังไม่รับมอบทรัพย์สินที่ขอใช้บริการนี้คืน ผู้ขอใช้บริการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับเทศบาลทุกประการแม้จะเป็นเพราะเหตุสุดวิสัยไม่ว่ากรณีใดๆ ที่อยู่ในระหว่างการขอใช้บริการ

ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ขอใช้บริการเกิดความเสียหาย ผู้ขอใช้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่เทศบาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาล

ข้อ ๙ ผู้ขอใช้บริการจะต้องจัดเตรียมและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมน้ำ ไฟฟ้า และการดูแลสิ่งปฏิกูลออกจากตัวรถยนต์สุขาเคลื่อนที่

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้ที่งานผลประโยชน์ กองคลัง เทศบาลตำบลบางเลน ก่อนวันใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ไม่น้อยกว่า ๑ วัน

กรณีที่ผู้ขอใช้บริการขอใช้รถยนต์สุขาเคลื่อนที่นอกเขตเทศบาล ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าน้ำมันเชื้อเพลิงพร้อมค่าบริการให้แล้วเสร็จก่อนนำรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ออกใช้งาน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการเป็นหน่วยงานราชการ และขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ในกิจกรรมที่เป็นการบริการสาธารณะ นายกเทศมนตรีมีอำนาจยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดหย่อน

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาล

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางเลนรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(ดร.วรพจน์ พวงแย้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเลน



ประกาศเทศบาลตำบลบางเลน

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบเทศบาลตำบลบางเลน ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๖๒

.....

ด้วยเทศบาลตำบลบางเลน ได้ดำเนินการจัดทำระเบียบเทศบาลตำบลบางเลน ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เกี่ยวกับการให้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ของเทศบาลตำบลบางเลนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่น โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

(ดร.วรพจน์ พวงแย้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเลน

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ เทศบาลตำบลบางเลน

ลำดับ	เขตการให้บริการ	อัตราค่าบริการ บาท/วัน
๑.	ในเขตเทศบาลตำบลบางเลน	๑,๐๐๐
๒.	นอกเขตเทศบาลตำบลบางเลน - ระยะทางไม่เกิน ๒๐ กิโลเมตร	๒,๐๐๐
	(แต่อยู่ภายในจังหวัดนนทบุรี) - ระยะทางเกินกว่า ๒๐ - ๔๐ กิโลเมตร	๒,๕๐๐
	- ระยะทางเกินกว่า ๔๐ กิโลเมตร ขึ้นไป	๓,๐๐๐

หมายเหตุ - การขอใช้บริการรถยนต์สุขาเคลื่อนที่ในแต่ละครั้งให้คิดค่าบริการเป็นวัน เศษของวันให้ถือเป็น ๑ วัน

- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถยนต์ และพนักงานที่มีหน้าที่ให้บริการประจำรถยนต์สุขาเคลื่อนที่

คนละ ๕๐๐ บาท/วัน