

**บันทึกรายงานการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงาน  
ของคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานจ้าง  
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕  
ในวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบางเลน ชั้น ๓  
\*\*\*\*\***

ผู้เข้าประชุม		ตำแหน่ง
๑. ดร.วราภรณ์ พวงแย้ม		ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางเลน เป็นประธาน
๒. นายกมล ศรีใช้ประวัติ		ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล
๓. นางระทม เผ่าพันธุ์		ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาล
๔. นายเกษม จันลา		ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕. นายสมควร สุขอินทร์		ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖. นายภาสกร กลิ่นช้าง		ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๗. นายพรชัย สนไชย		ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๘. นางอรุณ ยิ้มอ่อน		ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๙. นางสาววัลย์ จุ้ยคง		ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐. นายสุรชัย นาคเสวีวงศ์		ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๑. นางสาวมาศ เสือมาก		ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๒. นางรุ่งอรุณ หายโศก		ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๓. นายวิฑูร เล็กเขียน		ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๔. นายภณ ศรีรัตน		ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลบางเลน
๑๕. นางสุรีย์รัตน์ จันลา		ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีตำบลบางเลน
๑๖. นายมนู ทัพสุวรรณ		ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบางเลน
๑๗. นางสาวรติญา บัวผ่อง		ตำแหน่ง เลขานายกเทศมนตรีตำบลบางเลน
๑๘. นายณัฐวัฒน์ สัปพันธ์		ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางเลน
๑๙. นายวัชรเกียรติ อีกรารุณวงศ์		ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลบางเลน
๒๐. นายปรีชา จันทบูรณ์		ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลบางเลน
๒๑. นางสาวกรรณา กัดเนินกลุ่ม		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒๒. นางสาวอัญชลี นาคคำ		ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒๓. นายอดิศักดิ์ เทศเนตรแจ่ม		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๔. นางสาวจากรัตน์ มังกะโรทัย		ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รก. ผอ.กองการศึกษา
๒๕. นางสาวพรประสิทธิ์ สกุณอินทร์		ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๖. จำเอกกุลพงษ์ ทองสุข		ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๗. นายทิวพล วงศ์อภิชาติ		ตำแหน่ง นิติกร
๒๘. นายพรพล มาไว		ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๙. นายพัฒน์พงษ์ กาลสังข์		ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๓๐. นายศราวุธ มั่นยืน		ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๑. นางสาวกาญจนา คล้ายยา		ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

/เริ่มประชุม.....

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วันนี้มีการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมี นายวรพจน์ พวงแย้ม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบล บางเลน เป็น ประธานในที่ประชุม เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ การประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.การกำหนดวันและเวลาการประชุม**

ประธาน - ผมขอกำหนดให้ทุกวันจันทร์ เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง) ถ้ากอง/สำนักไหนติดภารกิจหรือการประชุมใด ที่ตรงกับวันพุธขอให้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมแทน

**๒.การแสดงเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลบางเลน**

ประธาน - ที่เชิญทุกท่านทุกตำแหน่งหน้าที่เข้ามาประชุมกันในวันนี้ เพื่อถือโอกาสให้เดือนนี้เป็น เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผมขอประกาศและแสดงเจตจำนงในการบริหารงานของพวกเราไม่ว่าจะเป็น นักการเมือง ข้าราชการประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง ในสังกัดของเทศบาลตำบลบางเลน ซึ่งในทุกๆ ปีที่ผ่านมาเราก็ได้ยึดถือยึดปฏิบัติกันมาตลอด แต่ในแต่ละปีจะมีพนักงานข้าราชการลูกจ้างย้ายเข้า-ออกกันเป็นระยะๆ ผมถือเอาโอกาสนี้ของต้นปี ๒๕๖๕ ในการแสดงเจตจำนงเพื่อเป็นการเน้นย้ำให้อยู่ภายในจิตใต้สำนึกของทุกคน จึง ขอแสดงเจตจำนงที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเป็น มาตรฐานแนวทางปฏิบัติ ค่านิยมของบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงทั้งต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และ สาธารณชนภายนอกหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลบาง เลน อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ไว้ ณ ที่นี้ กระผมขอให้ทุกท่านยึดถือและปฏิบัติให้ เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่วางไว้ด้วยครับ และขอให้ทุกท่านร่วมถ่ายภาพเชิงสัญลักษณ์ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ของเทศบาลตำบลบางเลนร่วมกันครับ

ที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

ประธาน - มีท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาหรือไม่อย่างไร

มติที่ประชุม ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขและรับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา**

**๓.๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง**

**๓.๑.๑ แนวทางการแก้ไขปัญหาหาบเร่แผงลอย**

ประธาน - ก่อนอื่นผมต้องขอขอบคุณงานป้องกันฯในเรื่องของการกำกับดูแลพ่อค้าแม่ค้าหาบเร่ แผงลอยซึ่งก่อนหน้านี้จะมีการมาจอดรถขายของริมถนนกันเยอะมาก แต่ตอนนี้มีน้อยมากหรือ แทบจะไม่มีให้เห็นในช่วงริมถนนที่เลยจากช่วงตลาดเจ้าพระยามาก็ดูดีขึ้น แต่อยากให้ไป กำกับดูแลในช่วงที่เลยจากตลาดตอนพรหมไปแล้ว ตั้งแต่สะพานลอยเป็นต้นไปเดี๋ยวนี้เริ่มมีพ่อค้า แม่ค้ามาวางขายกันเยอะมาก มีการจอดรถซ้อนคันกันทำให้เกิดปัญหาจราจรติดขัด โดยเฉพาะ ในช่วงเสาร์อาทิตย์วางขายกันไม่เป็นระเบียบ รวมถึงตรงป้ายรถเมล์ด้วย /น.ส.อัญชลี....

น.ส.อัญชลิษา

-เมื่อ ๒-๓ ปีก่อนปัญหานี้เราเคยเชิญทางเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทางหลวงชนบท และผู้ดูแลตลาดเจ้าพระยา และตลาดดอนพรหมมาเข้าร่วมประชุมเพื่อแก้ไขแล้ว ในช่วงแรกตลาดเจ้าพระยาและตลาดดอนพรหมได้จัดเจ้าหน้าที่มาคอยจัดระเบียบรถไม่ให้มีการจอดรถซ้อนคัน ตลาดเจ้าพระยาจะไม่มีปัญหาเรื่องจอดรถเพราะมีลานจอดด้านหลังที่มากพอต่อการรองรับ และมีเจ้าหน้าที่คอยโบกรถอยู่แล้วในส่วนของการวางแผงขายทางเท้าตั้งแต่หน้าตลาดดอนพรหมตลอดแนว เนื่องจากพ่อค้าแม่ค้าเห็นว่าหน้าตลาดดอนพรหมขายได้ จึงมีการปฏิบัติที่ต่อกันไป จนเดี๋ยวนี้มีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ถ้าหากจะยึดระเบียบกันก็ต้องถือปฏิบัติแนวทางเดียวกันทั้งหมดคือ ห้ามวางขายตลอดเส้นทางตั้งแต่หน้าเขว่นเป็นต้นไป รวมถึงทั้งสองฝั่งถนนด้วย งานป้องกันฯถึงจะออกไปจัดระเบียบ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันได้

น.ส.กรรณมา

-กองสาธารณสุขฯได้ทำหนังสือเชิญ สภ.บางใหญ่ ทางหลวงชนบท แล้ว จะมีการประชุมปรึกษาหารือแนวทางแก้ไขกัน

น.ส.อัญชลิษา

-เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เห็นควรให้เชิญเจ้าของตลาดทั้งสองแห่งมาร่วมประชุมด้วย

ประธาน  
ที่ประชุม

-ผมเห็นด้วยว่าให้เชิญทุกฝ่ายมาประชุมร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป  
รับทราบ

### ๓.๑.๒ การจัดระเบียบการแต่งกายของพนักงานทุกคน

ประธาน

-เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเรื่องการแต่งกายของพนักงานทุกคน ผมจะให้สำนักปลัดเทศบาลคอยควบคุมดูแลจัดระเบียบเรื่องการแต่งกายหรือสภาพร่างกายมีความพร้อมยิ่งขึ้น เช่น กรณีพนักงานที่ให้การต้อนรับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ ที่ประจำอยู่ที่เค๊าเตอร์ประชาสัมพันธ์ที่ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันไปในแต่ละกอง ขอให้มีการแต่งกายที่เหมาะสมในการให้บริการประชาชน ถ้าไม่เหมาะสมก็ควรที่จะกำชับให้แต่งตัวให้สุภาพเรียบร้อย สะอาด พร้อมทั้งให้บริการประชาชน ต่อไปเราจะจัดให้มีชุดฟอร์มที่เหมือนกัน เพื่อใส่ปฏิบัติงาน รวมไปถึงงานป้องกันฯด้วยก็เช่นเดียวกัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

### ๓.๑.๓ การซ่อมแซมกล่องวงจรปิด

ประธาน

-กล่องวงจรปิดดับและเสียหลายตัวมาก ให้เรียกช่างมาซ่อม อย่าปล่อยให้เสียเพราะเวลาเกิดอุบัติเหตุประชาชนจะไม่สามารถดูกล้องได้ ลองประสานกับช่างที่มาซ่อมกล้องดูว่าเวลาจอดับมีเทคนิควิธีใดที่แก้ไขเบื้องต้นได้ให้เค๊าสอนให้กับเจ้าหน้าที่เราจะได้แก้ไขได้ในเบื้องต้น

น.ส.อัญชลิษา

-บางครั้งกล่องนี้จะดับก็ดับ นี้จะติดก็ติด เวลาถามช่างก็จะบอกว่าเป็นที่สภาพภูมิอากาศด้วย โดยเฉพาะเวลาที่ฝนตกหนักหรืออากาศเย็นมากๆ ก็ดับ

ประธาน

-เวลาที่ช่างมาตรวจสอบให้มอบเจ้าหน้าที่ ดูด้วยว่ามีการเสียหายตามที่เค๊าแจ้งมาหรือเปล่าให้ตรวจสอบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

### ๓.๑.๔ การจัดเวรปฏิบัติงานหรือหัวหน้าชุดประจำรถพยาบาล(FR.)

ประธาน

-ผมไม่ทราบว่าทุกวันนี้ งานFR.ของเทศบาลเราได้มีหลักเกณฑ์ในการรับส่งผู้ป่วยหรือไม่อย่างไร บางครั้งผมแวะไปดูที่ศูนย์ ไม่พบใครเลยในศูนย์ รถก็ไม่อยู่ ไม่รู้ว่าไปไหน อยากให้ ผอ.กำกับดูแลหรือจัดหัวหน้าเวรมากำกับดูแลด้วย

/น.ส.กรรณมา.....

น.ส.กรรณาฯ ส่วนใหญ่เครสที่ FR.เราออกวิ่งจะเป็นเครสที่ศูนย์พระนั่งเกล้าขอมมา เนื่องจากในบางครั้งมีผู้ป่วยนอกพื้นที่ ศูนย์พระนั่งเกล้าก็จะเรียกขอศูนย์ที่อยู่ใกล้เคียง เช่น เหตุเกิดในพื้นที่บางกร่าง FR.บางกร่างไม่ว่างหรือเค้าไม่สามารถติดต่อได้ ศูนย์พระนั่งเกล้าก็จะประสานขอมมาที่ FR. บางเลน และในแต่ละชุดก็จะมีหัวหน้าชุดอยู่แล้ว

ประธาน -ก็ลองพิจารณาการทำงานดูนะคิดว่าจะจัดแบ่งเจ้าหน้าที่อย่างไร เพราะต้องมีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำศูนย์ด้วยในทุกๆวัน และให้กำกับดูแลให้เป็นไปตามระเบียบที่กฎหมายกำหนดด้วย

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

#### ๔.๑.๑(๑) การบริหารจัดการเรื่องการจัดเก็บขยะมูลฝอย (หมู่บ้านโฮมเพลส)

น.ส.กรรณาฯ -จากการที่ได้มีการประชุมกันไปเมื่อคราวที่แล้ว กองสาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลแล้ว จากเจ้าหน้าที่ที่ลงไปจัดเก็บขยะมูลฝอยแล้วว่า เวลาที่รถบรรทุกขยะเราเข้าไปจัดเก็บขยะมูลฝอยในหมู่บ้านโฮมเพลส เสียงรถทำให้แมวของประชาชนตกใจไม่กินข้าว จึงได้เกิดปัญหาเรื่องร้องเรียนขึ้น

ประธาน เมื่อเกิดกรณีแบบนี้ขอให้ทาง ผอ.เข้าไปคุยกับทางนิติบุคคล เพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป และอีกเรื่องหนึ่งที่ผมขอฝากคือ เรื่องขยะข้างถนน ท่านผู้ว่าฯให้ความสำคัญในเรื่องนี้มาก ผมเห็นมีขยะตรงร้านทำเหล็ก แถวหมู่บ้านเจ้าพระยา ๙ เห็นมีการทิ้งปูน วางโครงเหล็ก กันดูรกไม่สะอาดตา ขอให้กองสาธารณสุขเข้าไปตรวจสอบและดำเนินการแก้ไข เพื่อลดปัญหาเรื่องร้องเรียนให้มันน้อยที่สุด

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวอัญชลี นาคคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลบางเลน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวรพจน์ พวงแย้ม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางเลน